

Steuerfachangestellte/r oder Bilanzbuchhalter/in

Die REA Firmengruppe ist ein regional agierendes Ingenieurbüro für Erneuerbare Energien. Seit über 20 Jahren planen, projektieren und betreiben wir in Zusammenarbeit mit lokalen Partnern Solar- und Windenergieanlagen im Rheinland. Wir beteiligen die Bürger direkt im Rahmen unseres lokalen Wertschöpfungskonzepts und steigern somit direkt vor Ort die Akzeptanz der Bevölkerung für die Erneuerbaren Energien. Im letzten Jahr konnten wir in Windenergieausschreibungen mehrere Zuschläge für unsere Windparks gewinnen und planen daher unser Team zu erweitern.

Um die kaufmännische Betriebsführung auch für das erweiterte Anlageninventar sicherzustellen, suchen wir eine Steuerfachangestellte (m/w) oder Bilanzbuchhalterin (m/w) zur Erweiterung unseres Teams:

Ihre Aufgaben

- Eigenständiges Kontieren und buchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung und Terminüberwachung
- Fertigen der Umsatzsteuervoranmeldung
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse der zu betreuenden Gesellschaften
- Erstellung von Auswertungen und Reports für die Geschäftsleitung
- Kontinuierliches Controlling und Budgetplanung
- Zentraler Ansprechpartner für Gesellschafter und externe Dienstleister wie die Steuerberatung
- Grundkenntnisse im Steuerrecht wünschenswert

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, Steuern, Controlling, Finanzen
- Selbstständige, proaktive und exakte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Erfahrung im Umgang mit einschlägigen Buchhaltungsprogrammen
- Sehr gute EDV Kenntnisse, insbesondere mit MS Office
- Praktische Erfahrungen mit technischen Anlagen wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ausgeprägtes Zahlen- und Kostenbewusstsein

Unser Angebot

- Vollzeitbeschäftigung (bzw. mindestens 30 Stunden / pro Woche)
- Einen gesicherten Arbeitsplatz und anspruchsvolle Aufgaben in einem wachsenden, modernen, zukunftsorientierten und standorttreuen Unternehmen
- Ausgeprägte kollegiale Zusammenarbeit
- Schnelle Verantwortungsübernahme und Einbringung der Kenntnisse
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Mitarbeiterfreundliches Arbeitszeitmodell
- Regelmäßige Teambuilding-Maßnahmen